

- 3.2. Комплексный подход к укреплению здоровья и продлению активного долголетия проживающих в доме-интернате путем поддержания организации и предоставления качественного питания
- 3.3. Осуществление производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности пищеблока и столовой,
- 3.4. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания подопечных, своевременное обеспечение столовой продовольственными товарами,
- 3.5. Обеспечение высокого уровня эффективности производства, внедрение новой техники и технологии, эффективного их использования, внедрение прогрессивных форм обслуживания и организации труда.
- 3.6. Принятие мер к повышению профессионального мастерства работников в целях повышения качества приготавливаемой пищи и повышения качества обслуживания подопечных
- 3.7. Составление заявок на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты, обеспечение их своевременное приобретение и получение с баз и со складов, контроль ассортимента, количества и сроков их поступления.
- 3.8. Составление меню и обеспечение разнообразие ассортимента блюд и кулинарных изделий
- 3.9. Осуществление расстановки поваров и других работников кухни и столовой,
- 3.10. Организация ведения учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой,
- 3.11. Осуществление контроля за качеством приготовления пищи, технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья, за правильностью эксплуатации оборудования и других основных средств, за соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены., контроля за соблюдением требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и обслуживающих помещений.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 4.1. Семинары, научно-практические конференции, обмен опытом работы.
- 4.2. Сотрудничество с лечебно-профилактическими учреждениями города.

ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение для исполнения возложенных на него функций имеет право:

- 5.1. Разрабатывать и вносить на утверждение директора дома-интерната новые методики, технологии обслуживания подопечных учреждения в части предоставления питания, и другие вопросы, входящие в компетенцию отделения.
- 5.2. Принимать участие в работе различных групп учреждения в соответствии со своей компетенцией.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Руководство отделением осуществляет шеф-повар.

6.2 Шеф-повар назначается на должность и освобождается от должности директором дома-интерната.

6.3. Администрация дома-интерната обеспечивает отделение всей необходимой методической и нормативной литературой.

6.4 Работники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора дома-интерната.