

2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- получать пожертвования от физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать средства от военных комиссариатов, направленных на компенсацию расходов, понесенных учреждением, при реализации положений Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- осуществлять внереализационные операции, не связанные с производством продукции и оказанием платных услуг;

- получать пени, штрафы, возмещение ущерба по заключенным государственным контрактам и гражданско-правовым договорам;

- получать средства от деятельности лечебно-трудовой мастерской, подсобного хозяйства, находящихся при учреждении и отчислять средства за выполненные работы гражданам, участвующим в лечебно-трудовой деятельности;

- получать средства на возмещение затрат на погребение граждан, проживавших в учреждении в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Крым;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Республики Крым;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, установленную законодательством Республики Крым, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, других документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии заключенным трудовым договором, в порядке, предусмотренным действующим законодательством, на срок, установленный Учредителем.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Директор действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным законодательством, и законодательством Республики Крым, и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Республики Крым и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- дифференцирует оплату труда работников в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие Уставу Учреждения и не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Крым.

5.7. Структура и предельная штатная численность Учреждения утверждается Учредителем.

Штатное расписание утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

5.9. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

5.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативно правовыми актами Республики Крым, порядке.

6.2. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, реорганизация учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Совета министров Республики Крым или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с момента, внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.10. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.