

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ**
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от **21.10.2015 № 516**

г. Симферополь

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений

В целях совершенствования деятельности по противодействию и предотвращению коррупции в учреждениях (организациях), находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», руководствуясь пунктом 12 раздела 2 и пунктом 2 раздела 3 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для

выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Республики Крым ознакомить с Порядком работников организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е. Романовская

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым
от 21.10. 2015 № 516

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Министерством труда
и социальной защиты Республики Крым,
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – подведомственные организации, работники, Порядок, Министерство), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направления такого уведомления администрации организации посредством почтовой связи.

Руководители организаций, находящихся в ведении Министерства, передают уведомление в управление правового обеспечения и кадровой работы Министерства.

Уведомление, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к Порядку, представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

1. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению

коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи.

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации докладывается работодателю структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления, в течение 3 рабочих дней со дня передачи ему на рассмотрение уведомления, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3. Управление правового обеспечения и кадровой работы Министерства информирует в письменном виде работника, направившего уведомление, о начале проверки в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего решения работодателя.

4. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется уполномоченными должностными лицами.

При проведении проверки представленных сведений должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работником материалы;

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения работодателем об организации проверки. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами в течение 3 рабочих дней представляются работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо их территориальные органы, иные органы в течение 2 рабочих дней с даты получения материалов проверки.

6. По окончании проверки работника, направившего уведомление, уведомляют о принятом решении в течение 7 рабочих дней.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
склонения работников организаций, созданных
для выполнения задач, поставленных перед
Министерством труда и социальной защиты Республики
Крым, к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым
от 21.10.2015 № 516

Рекомендуемый образец

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

(должность работодателя,

инициалы, фамилия работодателя)

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

;

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

;

по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

