

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

**П Р И К А З № 87**

« 09 » января 2023 года

г. Евпатория

**О порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление Правительства РФ от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Главы Республики Крым от 3 апреля 2020 года № 92-У «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Крым, должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу Указа Главы Республики Крым от 30 ноября 2015 года № 386-У»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Ответственным лицам за ведение бухгалтерского и кадрового учета в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» обеспечить организацию работы по выполнению Положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Делопроизводителю ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом под роспись и обеспечить ознакомление с Правилами работников, принимаемых на работу в Учреждение.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГБУ РК «Евпаторийский  
дом-интернат для престарелых  
инвалидов»**



**О.В. Аджимуллаева**