

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

ПРИКАЗ № 20

г. Евпатория

« 19 » января 2026 года

*Об утверждении Положения о комиссии по
противодействию коррупции в ГБУ РК
«Евпаторийский дом-интернат для
престарелых и инвалидов» и ее состава*

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Антикоррупционной политики ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов», а также проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и организации взаимодействия структурных подразделений учреждения по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» приложение к настоящему приказу.

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в следующем составе:

Председатель комиссии - Аджимуллаева О.В. – директор

Заместитель председателя – Шатон В.А. – заместитель директора по общим вопросам

Члены комиссии – Сулейманова Н.А.Б. – главный бухгалтер

Горнова И.А. – специалист по закупкам, зам. председателя ПК

Абляева Э.А. - заместитель директора по социальной работе

Зикранец Н.В. – специалист по персоналу, председатель ПК

Секретарь комиссии – Грачева Ю.А. – ведущий юрисконсульт, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3. Системному администратору Колий О.В. разместить данный приказ на официальном сайте ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Делопроизводителю ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом под роспись и обеспечить ознакомление работников, принимаемых на работу в Учреждение.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГБУ РК «Евпаторийский
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»**



О.В. Аджимуллаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Евпаторийский дом-
интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов»» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Республики Крым, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Учреждению в реализации вопросов антикоррупционной политики, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение названных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика

коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;
- получатели социальных услуг, их близкие и (или) законные представители;
- физические и юридические лица, которые взаимодействуют с Учреждением.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики;

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

2.1.3. Координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

2.1.4. Создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2.1.5. Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

2.1.6. Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

2.1.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право (полномочия):

2.2.1. Вносить предложения на рассмотрение директора Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.3. Заслушивать на заседаниях комиссии директора Учреждения, работников Учреждения;

2.2.4. Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;

2.2.5. Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.6. Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

2.2.7. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

2.2.8. Привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей Министерства труда и социальной защиты Республики Крым,

Комитета по противодействию коррупции Республики Крым, органы местного самоуправления и общественных организаций.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтоб исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ей решения.

3.4. Председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии по противодействию коррупции осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые носят открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости.

4.2. Место, дату проведения заседания Комиссии определяет Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Проект повестки заседания Комиссии формируется Председателем комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.6. По решению Председателя комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.8. Деятельность комиссии организует и осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии

4.10. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в том, числе проводит заседания Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его протоколов;

- информирует членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.12. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий;

- обладают равными правами при принятии решений.

4.13. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом по противодействию коррупции в Учреждении.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений комиссии

6.1. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и дата проведения заседания комиссии;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания Комиссии с содержанием рассматриваемых вопросов и материалов;

- результаты голосования;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.3. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается приказом директора.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.