

**Приложение к приказу ГБУ  
«Евпаторийский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»**

**от «\_09\_»\_января\_2023 г. № 89**

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг, проживающих в ГБУ РК «Евпаторийский  
дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регламентируют порядок проживания и внутренний распорядок дня, основные права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в целях создания наиболее благоприятных условий для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, гарантирующих соблюдение их прав и законных интересов.

1.2. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Учреждение) - учреждение стационарного социального обслуживания в условиях постоянного проживания населения, предметом деятельности которого является предоставление частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере социального обслуживания и защиты населения.

1.4. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

1.5. Каждый получатель социальных услуг, поступающий на социальное обслуживание в учреждение, должен быть ознакомлен с настоящими правилами и с условиями проживания.

**2. Распорядок дня. Права и обязанности получателей социальных услуг.**

2.1. В учреждении устанавливается следующий распорядок дня получателей социальных услуг, проживающих в учреждении:

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>
<b>07.00</b>	Подъем
<b>7.00.-7.45</b>	Утренняя гигиена, заправка кроватей, уборка комнаты. Посещение медицинскими работниками комнат проживающих и оказание необходимой помощи, измерение температуры.

<b>08.00-09.00</b>	Завтрак
<b>09.00-10.00</b>	Врачебный обход (осмотр). Медицинские процедуры.
<b>10.00-10.30</b>	Второй завтрак
<b>10.30-12.00</b>	Медицинские процедуры. Обход специалистами: психологом, специалистом по социальной работе и др. Трудотерапия, трудовая занятость. Прогулки на свежем воздухе.
<b>12.00-13.00</b>	Обед
<b>13.00-15.00</b>	Послеобеденный отдых
<b>15.00-15.30</b>	Полдник
<b>15.30-18.00</b>	Культмассовые мероприятия, занятия в кружках, участие в досуговых и культурно-массовых мероприятиях. Прогулки на свежем воздухе.
<b>18.00-19.00</b>	Ужин
<b>19.00-21.00</b>	Свободное время. Занятия по интересам, просмотр телепередач, чтение, прогулки и пр. Прогулки на свежем воздухе.
<b>21.00-22.00</b>	Обход дежурной медсестры, вечерний туалет и гигиена.
<b>22.00</b>	Отбой
<b>В течение дня</b>	Выполнение врачебных назначений, прием лекарственных препаратов.
<b>10.00-19.00</b>	Ежедневное свободное посещение получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами

2.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в учреждении, имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны администрации и сотрудников учреждения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- на отказ от предоставления услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- на обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- на защиту своих персональных данных;
- на сохранность личных вещей и ценностей, сданных на хранение;
- на предоставление социальных услуг в объемах и сроках, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- на сохранение конфиденциальности информации личного характера;
- на участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях;
- на временное выбытие из интерната в соответствии действующим законодательством.

2.3. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- уважительно относиться к сотрудникам учреждения, предоставляющим социальные услуги, и другим получателям социальных услуг, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;
- бережно относиться к имуществу и помещениям учреждения, беречь их от порчи при использовании, не допускать воровства;
- принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах, за исключением получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату;
- соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, вежливость и корректность в общении с персоналом учреждения и друг с другом;
- поддерживать чистоту в комнатах, местах общего пользования и территории Учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных местах, соблюдать сроки хранения скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения в выполнении ими должностных обязанностей;
- несезонные одежду и обувь, другие вещи, не используемые в повседневном быту передавать в камеру хранения;
- соблюдать настоящие Правила и установленный распорядок дня.
- исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании в учреждении, запрещается:

- покидать территорию учреждения на длительный период без уведомления в соответствии с п. 3.23., 3.24. настоящих Правил;

- хранить в комнатах громоздкие вещи, колющие, режущие предметы, скоропортящиеся продукты питания, огнестрельное и холодное оружие;
- вносить на территорию учреждения и употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению токсические, легковоспламеняющиеся вещества и средства;
- курить в помещениях и в неустановленных местах (в жилых комнатах, на балконах, в туалетах, на лестничных пролетах и т.д.);
- играть в азартные игры;
- пользоваться в комнатах электрическими приборами, газовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами с открытой спиралью;
- готовить пищу в жилых комнатах;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и в обуви
- содержать в комнате домашних животных,
- устанавливать на дверях в комнатах для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах продукты питания с истекшим сроком годности.
- захламлять и загромождать балконы.

2.5. При осуществлении прав граждан не должны нарушаться порядок и условия стационарного социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

### **3. Порядок проживания в учреждении**

3.1. Прием граждан в Учреждение производится на основании путевки Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, выданной после принятия соответствующей комиссией решения о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа).

3.2. При поступлении в Учреждение гражданин (законный представитель) одновременно с путевкой, выданной Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, и индивидуальной программой предоставляет:

- путевку;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал);
- пенсионное и (или) льготное удостоверение (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования (оригинал при наличии);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную учреждением МСЭ и индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) (только для инвалидов);
- результаты анализов и лабораторных исследований;
- выписку из амбулаторной карты и/или истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях и прививках;
- иные документы, установленные нормативно-правовым актом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

В дальнейшем указанные документы хранятся у специалиста по социальной работе в личном деле проживающего или сейфе. Медицинские документы, приобщаются к истории болезни.

3.3. В течение суток с даты предоставления вышеуказанных документов, Учреждение заключает с гражданином (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в двух экземплярах, один из которых передается получателю социальных услуг, а второй хранится в Учреждении.

3.4. Граждане принимаются в Учреждение на проживание на срок, определенный условиями договора, без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

3.5. Каждый поступающий в дом-интернат должен иметь медицинскую справку со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, вирусный гепатит В и С, исследование на коронавирусную инфекцию, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня до поступления.

3.6. В приеме гражданину в Учреждение может быть отказано, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.7. Вновь поступившие граждане проходят медицинский осмотр, который проводит медицинский персонал Учреждения, гигиенические мероприятия, после чего помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения на семь календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

3.8. Личные вещи поступающих проверяются, ветхие и загрязненные вещи не принимаются. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию дезинфицируются. Личные вещи получатели социальных услуг, которые не используются, могут сдать в камеру хранения по описи. По желанию получателя социальных услуг личные вещи выдаются для пользования.

3.9. Размещение по отделениям и жилым комнатам, а также перевод из одной комнаты в другую осуществляется по указанию директора учреждения и/или по решению заведующего отделением с учетом возраста, пола, состояния здоровья, личного желания получателей социальных услуг с учетом психологической совместимости. Самовольный переход из одной комнаты в другую категорически запрещается.

В каждой комнате вывешивается список проживающих в ней граждан, а также опись имеющегося в ней имущества.

3.10. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться пригодными к использованию личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно-бытового назначения (музыкальной и телевизионной аппаратурой радиоприемниками, личной библиотекой) если это не мешает другим получателям социальных услуг.

3.11. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормативными требованиями;
- предметы личной гигиены.

3.12. Гигиенический уход (умывание, чистка зубов, уход за волосами) за гражданами, испытывающими затруднение при самостоятельном передвижении, осуществляется ежедневно. По необходимости, но не реже 1 раза в неделю, производится полное купание в

душе или ванной комнате, уход за ногтями рук и ног, стрижка, бритье, уход за кожей со сменой постельного белья.

3.13. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с утвержденными нормами для стационарных учреждений. Организация диетического питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом их заболеваний, состояния здоровья по назначению врача общего или лечебного стола. Проживающие питаются в столовой, за исключение тех, которым по состоянию здоровья и заключения лечащего врача пища подается в жилую комнату.

3.14. Врачом Учреждения ежедневно проводится медицинский осмотр проживающих, при необходимости им оказывается медицинская помощь с соответствующей записью в историю болезни.

Лица, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются врачом, а в случае его отсутствия, медсестрой Учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

3.15. Каждый получатель социальных услуг должен соблюдать правила общежития, санитарные и противопожарные правила.

3.16. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, своевременно информировать администрацию Учреждения о всякой утере или пропаже имущества.

3.17. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

3.19. Курение в здании Учреждения категорически запрещается. Курить разрешается в специально отведенных местах Учреждения.

3.20. В часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

3.21. Посещение получателей социальных услуг родственниками и знакомыми осуществляется в специально отведенных помещениях. В жилых комнатах допускается посещение только немобильных получателей социальных услуг.

3.22. При введении карантина в учреждении вход посетителей на территорию запрещен.

3.23. Временный выход в дневное время за пределы территории Учреждения разрешается только заведующим отделением, врачом-психиатром, врачом-терапевтом с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг на время, указанное в пропуске. При выходе за пределы Учреждения получатели социальных услуг оставляют пропуск на проходной и при возвращении его забирают.

3.24. Гражданам разрешается временное отсутствие (отпуск) в Учреждении с согласия директора Учреждения. Разрешение о временном отсутствии дается с учетом заключения врача о возможности выезда и/или при наличии письменного обязательства лица, принимающего гражданина, обеспечить его содержание и уход.

В случае временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг

денежных средств. По желанию получателя социальных услуг сумма перерасчета может быть засчитана в счет погашения задолженности по оплате социальных услуг.

3.25. Получатели социальных услуг, отсутствовавшие в учреждении 5 и более дней, по возвращении помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

3.26. Социальное обслуживание в Учреждении прекращается в случаях:

- письменного отказа гражданина от социального обслуживания, социальной услуги;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора;
- нарушение условий договора о социальном обслуживании;
- вследствие смерти получателя социальных услуг.

3.27. С целью улучшения культурно-бытового обслуживания получателей социальных услуг в доме-интернате из их коллектива на общем собрании избирается культурно-бытовая комиссия, которая участвует в выдаче пенсии, награждении проживающих, подготовке мероприятий, разрешении конфликтных ситуаций и т.д.

3.28. В случае нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, общепринятых правил поведения в общественных местах, грубости и оскорблений в общении получатель социальных услуг, допустивший нарушение, обсуждается на заседании культурно-бытовой комиссии и общих собраниях. К нарушителю могут быть применены меры общественного воздействия с целью пресечения подобного.

3.29. Получатели социальных услуг, совершившие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

#### **4. Правила хранения документов и ценностей**

4.1. Прием на временное хранение паспортов и других документов, ценных бумаг получателей социальных услуг в учреждении осуществляет специалист по социальной работе на основании личного заявления получателя социальных услуг (либо его законного представителя); прием на временное хранение денежных сумм, драгоценностей, ценных бумаг, сберегательных книжек, банковских карт и т.п. получателей социальных услуг осуществляет бухгалтерия учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг (либо его законного представителя).

4.2. Администрация и сотрудники ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» не несут ответственности за сохранность документов, денег и других материальных ценностей, не сданных на хранение в учреждение.

4.3. При выписке из Учреждения гражданину возвращаются принадлежащие ему деньги и ценности, переданные на хранение, а также личное имущество и личные документы.

4.4. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, по их желанию, находятся на временном хранении до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.