

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

ПРИКАЗ № 60

« 20 » марта 2024 года

г. Евпатория

***Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
на 2024-2026 годы***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», во исполнении Указа Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», Приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11 марта 2024 года № 101 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на 2024-2026 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2024-2026 годы (далее- План).

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» предоставлять в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым информацию о проделанной работе по мероприятиям Плана, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, ежегодно в срок до 20 июня и до 15 декабря.

3. Признать утратившим силу приказы ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 07.04.2021 г. № 160 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021-2023 годы», от 16.09.2021 г. № 258 «О внесении изменений в приказ ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 07 апреля 2021года № 160».

3. Делопроизводителю довести настоящий приказ до сведения ответственного лица под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГБУ «Евпаторийский
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»**



О.В. Аджимуллаева

Приложение № 1
к приказу ГБУ РК «Евпаторийский дом- интернат
для престарелых и инвалидов»
от « 20 » марта 2024 г. № 60

План
по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Разработка планов работы по противодействию коррупции	Апрель 2024 года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей.	II квартал ежегодно	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

3	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействия коррупции	III квартал (ежегодно)	Специалист по персоналу, делопроизводитель
4	Обеспечение представления директором, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь - апрель (ежегодно)	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, системный администратор
5	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Системный администратор
6	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	При поступлении сведений	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
7	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 -2026 годов	Директор, системный администратор

8	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2024 -2026 годов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, системный администратор
9	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течение 2024 -2026 годов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
10	Обеспечение представления директором учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 -2026 годов	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, специалист по персоналу
11	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024 -2026 годов	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
12	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации	В течение 2024 -2026 годов	Директор
13	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, специалист по персоналу, главный бухгалтер

14	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, специалист по персоналу, главный бухгалтер
15	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, специалист по персоналу, главный бухгалтер

Ведущий юрисконсульт – ответственное лицо за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении



Ю.А. Грачева