

**Приложение № 3 к приказу
ГБУ «Евпаторийский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
от «_09_» _января_2023 г. № 90**

**План мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок в ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
1.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Немедленно, при возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок
2.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок
3.	Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Ответственное лицо, руководитель
4.	Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок
6.	Исключение излишних требований к исполнителю (подрядчику, поставщику) при проверке технической документации (задания)	Постоянно	Руководитель Работники, ответственные за осуществление закупок
7.	Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	Постоянно	Руководитель Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок
8.	Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалобы	Руководитель Работники, ответственные за осуществление закупок
9.	Проверка обоснования расчета НМЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен	Постоянно	Руководитель Работники, ответственные за осуществление закупок
10.	Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Руководитель Учреждения
11.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет – на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)	При необходимости	Руководитель Учреждения