

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов»



О.В. Аджимуллаева

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ Евпаторийского дома-интерната для престарелых и инвалидов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, формы методической работы, права и организацию деятельности отделения транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ.

1.2. Отделение транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ /далее отделение/ дома-интерната / далее учреждение/ является структурным подразделением учреждения, созданное в целях предоставления транспортных услуг дома-интерната.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Положение об отделении и должностные инструкции работников утверждаются директором дома-интерната.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Задачами отделения являются:

2.1. Транспортное обеспечение деятельности учреждения.

2.2. Совершенствование транспортного обеспечения учреждения.

2.3. Утверждение графиков работ, объемов перевозок с учетом конкретных условий деятельности учреждения.

2.4. Определение потребности и производство расчетов на необходимые учреждению транспортные средства, погрузочно-разгрузочное оборудование, ремонтное оборудование, запасные части.

2.5. Рациональное использование транспортных средств в соответствии с установлениями нормами их грузоподъемности и вместимости.

2.6. Передача материально-технических ресурсов на склады учреждения и передача продукции на склады покупателей.

2.7. Справочно-информационная работа о прибывающих и отправляемых грузах, сроках доставки, условиях перевозки и других вопросах перевозочных, погрузочно-разгрузочных операций.

2.8. Составление отчетов выполнения поездок, перевозок грузов.

2.9. Обработка перевозочных документов, информационное обеспечение перевозочного процесса и ведение установленных форм отчетности.

2.10. Оформление транспортной документации.

2.11. Разработка и выполнение мероприятий, обеспечивающих:

- сокращение простоя транспорта под грузовыми операциями;
- рациональное использование погрузочно-разгрузочных машин, механизмов и транспортных средств;
- устранение причин преждевременных возвратов транспортных средств с линий из-за технических неисправностей;

2.12. Содержание подвижного состава транспортных средств в технически исправном состоянии.

2.13. Содержание в надлежащем состоянии мест производства погрузочно-разгрузочных работ, автоподъездов, ограждений, весовых приборов и других средств контроля.

2.14. Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, их узлов и деталей, подъемных механизмов и другого оборудования в соответствии с установленной технологией.

2.15. Проведение мероприятий по ликвидации и предупреждению несохранности грузов при перевозках, погрузке, выгрузке и сортировке.

2.16. Приобретение и создание запасов горюче-смазочных материалов, их хранение и отпуск в соответствии с установленным порядком.

2.17. Обеспечение текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования гаража.

ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение для исполнения возложенных на него функций имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить на утверждение директора дома-интерната новые методики, технологии транспортного обслуживания учреждения и другие вопросы, входящие в компетенцию отделения.

3.2 Принимать участие в работе различных групп учреждения в соответствии со своей компетенцией.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 4.1. Администрация дома-интерната обеспечивает отделение всей необходимой методической и нормативной литературой.
- 4.2. Работники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора дома-интерната.