

## ОТЧЕТ

### о выполнении Плана по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2024-2026 годы за первое полугодие 2024 года

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Срок<br>исполнения<br>мероприятия | Информация об исполнении мероприятия  |
|------------|--|-----------------------------------|---|
| 1<br>(3.1) | Разработка планов работы по противодействию коррупции  | Апрель 2024<br>года               | Во исполнение пункта 3.1 Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024 - 2026 годы, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 20.02.2024 № 36-У, и соответствующего Плана по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на 2024-2026 годы, в учреждении разработан и утвержден приказом от 20.03.2024г. № 60 план работы по противодействию коррупции.   |
| 2<br>(3.6) | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей. | III квартал<br>(ежегодно)         | В 2023 г. актуализированы локальные акты по оценке коррупционных рисков. Издан 09.01.2023 г. приказ № 98 «Об оценке коррупционных рисков», утверждена карта с описанием критических точек. Разработан перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приказ от 09.01.2023г. № 91). С целью минимизации коррупционных рисков в сфере закупок разработан приказ № 90 от 09.01.2023г., которым утвержден план соответствующих мер и карта оценки рисков при закупках. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения проведен по состоянию на 01.06.2024 года. Проведена оценка коррупционных рисков в соответствии с разработанными локальными актами. Результаты мониторинга свидетельствуют об отсутствии в деятельности работников учреждения признаков, характеризующих коррупционное поведение. |

|            |  |                           |  |
|------------|--|---------------------------|--|
|            |  |                           | Составлена карта типовых ситуаций, характеризующих выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.   |
| 3<br>(3.7) | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействия коррупции | III квартал<br>(ежегодно) | <p>20.02.2024 г. проведено индивидуальное консультирование о необходимости соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов, выполнения установленных обязанностей, с разъяснением персональной ответственности за их нарушение с директором, заместителем директора по общим вопросам, заместителем директора по социальной работе, главным бухгалтером (лист консультирования оформлен).</p> <p>Доведено под подпись 25.03.2024г. до сведения директора, заместителя директора по общим вопросам, заместителя директора по социальной работе, главного бухгалтера локальные акты Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, содержащие информацию о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также о негативном отношении к дарению подарков в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, а также локальные акты учреждения по данному направлению. Листы ознакомления имеются. 13.02.2024 г. работники учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, специалист по персоналу, лица подающие декларации приняли участие в видеоконференции организованной Министерством труда и социальной защиты Республики Крым по рассмотрению отдельных вопросов, связанных с</p> |

|             |   |                               |  |
|-------------|---|-------------------------------|--|
|             |   |                               | предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году за отчётный 2023 год.   |
| 4<br>(3.8)  | Обеспечение представления директором, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Январь - апрель<br>(ежегодно) | Директором учреждения подана 14.02.2024 г. в установленный срок в Министерство труда и социальной защиты РК сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Заместителем директора по общим вопросам Шатон В.А., заместителем директора по социальной работе Абляевой Э.А. и главным бухгалтером Сулеймановой Н.А.Б. данные сведения предоставлены в учреждение 14.02.2024г. Заверенные копии сведений, предоставленных заместителями директора и главным бухгалтером, направлены 14.02.2024 г. в отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров, противодействия и предотвращения коррупции Министерства (письмо исх. № 76). |
| 5<br>(3.9)  | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | Май<br>(ежегодно)             | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, заместителя директора по общим вопросам, заместителя директора по социальной работе, главного бухгалтера на официальном интернет-сайте учреждения в сети «Интернет» не размещались. Запрет на публикацию в сети «Интернет» сведений о доходах, представление для опубликования их в СМИ установлен Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 и действует в период проведения специальной военной операции впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.  |
| 6<br>(3.10) | Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими  | При поступлении сведений      | По состоянию на 18.06.2024г. отсутствовала необходимость проводить анализ сведений граждан, претендующих на замещение должностей. Ставки укомплектованы в предыдущих годах. Осуществлен  |

|             |   |                            |  |
|-------------|---|----------------------------|--|
|             | их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов |                            | анализа сведений, представленных заместителем директора по социальной работе, заместителем директора по общим вопросам, главным бухгалтером. Сведения соответствуют предоставленным данным и требованиям действующего законодательства РФ. Расхождений не выявлено. Наличие у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов не выявлено. Согласно анализу справок о доходах, представленных заместителями директоров и главным бухгалтером, наличия ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) не установлено. |
| 7<br>(3.12) | Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля  | В течение 2024 -2026 годов | С целью обеспечения открытости учреждения для населения функционирует официальный интернет-сайте учреждения (evpdomint.ru), на котором размещена максимально полная информация об учреждении, услугах, тарифах, нормативная база и т.п. Сайт постоянно администрируется. Размещенная на сайте информация актуализирована. Для обеспечения взаимодействия с населением, с получателями социальных услуг по вопросам улучшения работы учреждения, повышения качества предоставляемых услуг, оперативного решения проблемных вопросов, на сайте размещены телефоны руководства, специалистов, а также на главной странице размещена форма «обратной связи» (ссылка <a href="http://evpdomint.ru/">http://evpdomint.ru/</a> ).                                 |
| 8<br>(3.13) | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан                                   | В течение 2024 -2026 годов | Размещено и обеспечено своевременное наполнение на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотрена возможность сообщения о фактах коррупции, а также размещены методические материалы для работников и граждан. Информационный блок «Противодействие   |

|              |  |                                  |  |
|--------------|--|----------------------------------|--|
|              |  |                                  | коррупции» на сайте содержит ссылки на нормативную базу по данному направлению. Обновляется регулярно.   |
| 9<br>(3.14)  | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности  | В течение<br>2024 -2026<br>годов | В общедоступном месте вывешен стенд антикоррупционной направленности, на котором обеспечено размещение агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников. В помещениях структурных подразделений на информационных стендах размещены памятки и плакаты антикоррупционной направленности. Они доступны для получателей социальных услуг и других заинтересованных лиц. Новые материалы постоянно обновляются.   |
| 10<br>(3.15) | Обеспечение представления директором учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | В течение<br>2024 -2026<br>годов | Директором учреждения предоставлена 14.02.2024г. в установленный срок в Министерство труда и социальной защиты РК декларация о возможной личной заинтересованности. Заместителем директора по общим вопросам Шатон В.А., заместителем директора по социальной работе Абляевой Э.А. и главным бухгалтером Сулеймановой Н.А.Б. данные декларации предоставлены в учреждение. Заверенные копии деклараций о возможной личной заинтересованности, предоставленные заместителями директора и главным бухгалтером, направлены 14.02.2024г. в установленный срок в отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров, противодействия и предотвращения коррупции Министерства и Комитет по противодействию коррупции в Республике Крым (письмо исх. 75). |
| 11<br>(3.16) | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной                                       | В течение<br>2024 -2026<br>годов | Декларации поданы 14.02.2024г. Осуществлен анализ деклараций о возможной личной заинтересованности, представленных заместителями директора и главным бухгалтером. Сведения соответствуют предоставленным данным и требованиям действующего законодательства РФ. По итогам анализа деклараций о возможной личной заинтересованности, представленных заместителями   |

|              |   |                            |   |
|--------------|---|----------------------------|---|
|              | заинтересованности  |                            | директора, главным бухгалтером, фактов личной заинтересованности не выявлено.   |
| 12<br>(3.17) | Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации | В течение 2024 -2026 годов | В течение 2024 г. осуществляется контроль за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» при принятии нормативных правовых актов в учреждении. В рамках реализации Указа в учреждении в 2023г. приняты локальные акты: Приказ № 80 от 09.01.2023 г. «Об утверждении должностной инструкции лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», Приказ № 82 от 09.01.2023г. «Об утверждении Антикоррупционной политики», Приказ № 83 от 09.01.20.23г. «Об утверждении Положения по предотвращению и противодействию коррупции», Приказ № 81 от 09.01.2023г. «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов», Приказ № 84 от 09.01.2023г. «Об утверждении Положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов», Приказ № 85 от 09.01.2023г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников», Приказ № 86 от 09.01.2023г. «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства», Приказ № 87 от 09.01.2023г. «О порядке сообщения работниками ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Приказ № 88 от 09.01.2023 г. «Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции», Приказ № 92 от 09.01.2023 г. «Об утверждении условий об антикоррупционных оговорках, включаемых в гражданско-правовые контракты (договоры) и трудовые договоры», Приказ № 93 от 09.01.2023г. «О утверждении Положения о |

|              |  |          |   |
|--------------|--|----------|---|
|              |  |          | <p>комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и ее состава», Приказ № 94 от 09.01.2023 г. «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения Республики Крым Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», Приказ № 95 от 09.01.2023г. «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов», Приказ № 96 от 09.01.2023г. «Об утверждении Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций», Приказ № 97 от 09.01.2023г. «Об утверждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов», Приказ № 99 от 09.01.2023г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требования к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и ее состава», Приказ № 100 от 09.01.2023 г. «Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов», Приказ № 236 от 30.12.2022г. «О запрете работника ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов» вступать в товаро-денежные отношения с получателями социальных услуг, проживающими в учреждении». Локальные акты актуальные. Руководитель контролирует их исполнение.</p> |
| 13<br>(3.18) | Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по | Ежегодно | Директор Аджимуллаева О.В., заместитель директора по общим вопросам Шатон В.А., заместитель директора по социальной работе Абляева Э.А., ведущий юрисконсульт   |

|                      |   |                 |  |
|----------------------|---|-----------------|--|
|                      | <p>профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>  |                 | <p>Грачева Ю.А. (ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в интернате) прошли 22.04.2024г. по 08.05.2024г. в ООО «Импульс» обучение с целью повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Меры по предупреждению и противодействию коррупции» в объеме 72 час (всего 4 работника). В целях участия в обучающих мероприятиях по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции директор Аджимуллаева О.В. и ответственное лицо за противодействие коррупции Грачева Ю.А. 29.02.2024г. приняли участие во всероссийской онлайн-конференции на тему: «Противодействие коррупции в Российской Федерации», организованной АНОДПО «Первым Федеральным университетом антикоррупционного просвещения». Также, 13.02.2024 г. работники учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, специалист по персоналу, лица подающие декларации приняли участие в видеоконференции организованной Министерством труда и социальной защиты Республики Крым по рассмотрению отдельных вопросов, связанных с предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году за отчетный 2023 год.</p> |
| <p>14<br/>(3.19)</p> | <p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>По состоянию на 18.06.2024 года в Учреждение отсутствовала необходимость. Ставки укомплектованы в предыдущих годах и для вновь принятых работников проводился инструктаж о соблюдении антикоррупционных стандартов, об ограничениях и запретах, разъясняется порядок уведомления о склонении к коррупционным действиям и возможной личной заинтересованности, а также разъясняется степень</p>  |

|              |  |          |  |
|--------------|--|----------|--|
|              |  |          | ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.  |
| 15<br>(3.20) | Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | С целью профессионального развития в области противодействия коррупции в период с 22.04.2024 г. по 08.05.2024 г. директор Аджимуллаева О.В., заместитель директора по общим вопросам Шатон В.А., заместитель директора по социальной работе Абляева Э.А., ведущий юрисконсульт Грачева Ю.А. (ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в интернате), главный бухгалтер Сулейманова Н.А.Б., специалист по закупкам Горнова И.А., экономист Кравченко Я.А. прошли в ООО «Импульс» обучение с целью повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Меры по предупреждению и противодействию коррупции» в объеме 72 час. (всего 7 работников). Следовательно все члены комиссии по закупкам прошли обучение по профессиональным программам в области противодействия коррупции. |

**Заместитель директора по общим вопросам  
ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»**



**В.А. Шатон**

Грачева Ю.А.  
+7/978/094-94-26