

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Акт
приема-передачи подарка**

« ___ » _____ 20__ г. г. Евпатория № _____

Я, _____,
(Ф.И.О., должность лица, передающего подарок)

передаю подарок (ки) _____
(краткое описание подарка)

полученный (ые) _____
(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)

ответственному лицу _____

(Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок уполномоченного лица)

(фамилия и инициалы лица, передавшего подарок) передал (а), а

(фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)

принял (а).

Количество единиц _____.

Акт составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Факт передачи подарка зафиксирован правильно: _____

часов _____ минут _____ 20__ г.

Подарок передал(а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подарок принял(а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы)