

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 8 сентября 2020 года N 769

Об утверждении Положения о комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных бюджетных (казенных, автономных) учреждений Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

(с изменениями на 18 ноября 2025 года)

(в ред. [Приказов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 04.07.2022 N 339, от 08.04.2024 N 160, от 18.11.2025 N 672](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), [Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции"](#), [Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](#), [Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года N 7-ЗРК "О государственной гражданской службе Республики Крым"](#), [Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года N 36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым"](#), статьей 30 [Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года N 307-ЗРК/2022 "Об исполнительных органах Республики Крым"](#), [Указом Главы Республики Крым от 4 августа 2014 года N 174-У "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов"](#), [Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года N 172-У "О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым"](#) приказываю:

(в ред. [Приказов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 08.04.2024 N 160, от 18.11.2025 N 672](#))

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных бюджетных (казенных, автономных) учреждений Республики

Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

(п. 1 в ред. [Приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.11.2025 N 672](#))

2. Отделу по вопросам государственной гражданской службы, кадров, противодействия и предотвращения коррупции (Ваниной С.Г.):

2.1. Обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, расположенном на Портале Правительства Республики Крым, не позднее следующего дня с момента принятия.

2.2. Направить копии настоящего приказа:

- в Прокуратуру Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня принятия;
- в Аппарат Совета министров Республики Крым в 3-дневный срок после первого официального опубликования.

2.3. Проинформировать правовое управление о выполнении пунктов 2.1 - 2.2 настоящего приказа одновременно с направлением копии приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым.

3. Признать утратившим силу [приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 23 сентября 2015 года N 450 "Об утверждении Положения о комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов"](#).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Стадника Д.А.

(п. 4 в ред. [Приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 04.07.2022 N 339](#))

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр труда и социальной защиты
Республики Крым
Е.РОМАНОВСКАЯ

Приложение
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 08.09.2020 N 769

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
(КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
СОЗДАНЫХ НА БАЗЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

(в ред. [Приказов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 04.07.2022 N 339, от 08.04.2024 N 160, от 18.11.2025 N 672](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных бюджетных (казенных, автономных) учреждений Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованной в Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство) в соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), [Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](#), [Указом Главы Республики Крым от 4 августа 2014 года N 174-У "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов"](#).

(в ред. [Приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.11.2025 N 672](#))

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией Республики Крым](#), законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, а также настоящим Положением, актами Министерства.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства (далее - государственные служащие) и руководителями государственных бюджетных (казенных, автономных) учреждений Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства, для которых работодателем является заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - министр труда и социальной защиты Республики Крым (далее соответственно - Министр, руководитель подведомственного учреждения), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(в ред. [Приказов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 08.04.2024 N 160, от 18.11.2025 N 672](#))

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - государственная служба) в Министерстве (за исключением лиц, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым), и руководителей подведомственных учреждений.

5. Приказом Министерства утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) первый заместитель Министра (председатель Комиссии); заместитель Министра (заместитель председателя Комиссии); руководитель структурного подразделения, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, либо должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии); государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений Министерства, определяемые Министром; должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(п. 6 в ред. [Приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.11.2025 N 672](#))

7. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Общественной палаты Республики Крым;

б) представителя общественного совета, образованного при Министерстве;

в) представителя общественной организации ветеранов (при ее создании в Министерстве);

г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

8. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, Общественной палатой Республики Крым, общественным советом, образованным при Министерстве, с общественной организацией ветеранов (при ее создании в Министерстве), с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве.

(п. 8 в ред. [Приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.11.2025 N 672](#))

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

в) предъявляемые к гражданскому служащему, руководителю подведомственного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего, руководителя подведомственного учреждения и других лиц по существу предъявленных претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий, руководитель подведомственного учреждения.

45. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, руководителю подведомственного учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего, руководителя подведомственного учреждения информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к государственному служащему, руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим, руководителем подведомственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются структурным подразделением, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, либо должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Заместитель министра труда
и социальной защиты
Республики Крым
З.АБСЕМЕТОВ